

Handlingsplan mot krenkelser og mobbing

Versjon 23.10.25

1. Innledning

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å arbeide kontinuerlig og systematisk med å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene. Det er nulltoleranse for krenkelser og mobbing. Alle som arbeider i skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skolen har plikt til å undersøke og sette inn tiltak.

Skolens målsetting for arbeidet med trygt og godt skolemiljø: *Alle blir sett og inkludert i felleskapet. Vi erkjenner og tar konsekvensene av at trivsel og trygghet er forutsetninger for læring. Dette betyr at alle elever og ansatte blir involvert i arbeidet med å opprettholde og videreutvikle skolemiljøet. Nulltoleranse for krenkelser og mobbing er en selvfølge. Alle ansatte kjenner til skolens rutiner for oppfølging av enkeltsaker som oppstår, og følger disse.*

Dersom elever blir utsatt for krenkende ord eller handlinger fra medelever eller ansatte på skolen, er det svært viktig at skolen får beskjed. Alt etter situasjonen kan elever eller foresatte melde fra til kontaktlærer/personal tutor, faglærer, rådgiver, elevansvarlig avdelingsleder eller rektor.

Karl Roar Nyre Vigmostad
Rektor

2. Handlingsplanens grunnlag og virkeområde

Opplæringslovas §12 fastsetter alle elevers rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Skolens ansvar etter de nye bestemmelsene i opplæringslovens §12 kan oppsummeres som en aktivitetsplikt i syv ledd: Følge med, varsle, undersøke, iverksette tiltak, sikre at berørte elever blir hørt, sikre at elevenes beste ligger til grunn for alle vurderinger og handlinger fra skolen, utarbeide og iverksette tiltaksplan, og dokumentere hva som blir gjort.

Denne handlingsplanen beskriver hvordan St. Olav videregående skole arbeider for å forebygge, avdekke og håndtere krenkelser og mobbing. Handlingsplanen har denne oppbygningen:

1. Innledning
2. Handlingsplanens grunnlag og virkeområde
3. Forebygging av krenkelser og mobbing
4. Avdekking av krenkelser og mobbing
5. Håndtering av krenkelser og mobbing
6. Lenker og ressurser

Krenkelser kan være vold, diskriminering og trakassering som skjer fysisk, verbalt eller digitalt. Begrepet kan omfatte direkte handlinger som er rettet mot elever, og mer indirekte krenkelser som utestengelse, isolering og baksnakking. Mobbing kan defineres som gjentatte krenkelser over tid.

Krenkelser og mobbing skal tolkes vidt og med vektlegging av elevens opplevelse. Men det er likevel ikke slik at dette omfatter alle kritiske ytringer, uenighet eller konflikter. Skolen må stimulere til kritisk tenkning, og til aksept for ulike meninger og ytringer.

3. Forebygging av krenkelser og mobbing

Skolen arbeider kontinuerlig med å utvikle et trygt og godt skolemiljø for elever og ansatte. Dette utviklingsområdet inneholder en rekke ulike tiltak som har til hensikt å samvirke slik at forutsetningene for trivsel og læring er tilstede:

- Bli kjent- aktiviteter i skolestarten for trinn og klasser
- Startsamtale nye elever
- Miljøtiltak gjennom skoleåret
- VIP- makkerskap
- Kompetanseutvikling for ansatte knyttet til krenkelser og mobbing, psykisk helse, klasseledelse m.m.
- Informasjon fra skolen til elever ved skolestart

- Kompetanseutvikling knyttet til elevers og ansattes digitale kompetanse, inkludert etikk og sikkerhet
- Oppfølging og samarbeid for å sikre en god og trygg russefeiring
- Informasjon til foreldre/ foresatte

Det gode skole- og klassemiljøet skapes gjennom at alle er bevisst og tar ansvar. Læreren skal være en tydelig klasseleder som elevene kan ha tillit til. Elevene skal oppleve at læreren bryr seg, og at hver enkelt blir sett. Samtidig må elevene være bevisst sine plikter og bidra til et godt læringsmiljø og trivsel. Alle i skolesamfunnet skal behandles med respekt. Lærere og elever skal være i dialog om hva som kjennetegner et godt og trygt læringsmiljø, og om hvordan dette kan videreutvikles i klassen.

Elever har plikt til å behandle medelever med respekt og gi støtte og oppmuntring. I læringsprosessene, og i det sosiale samværet på skolen, må alle kunne omgås og samarbeide. Inkluderende holdninger og praksis forventes av alle i skolen.

Arbeidet med å forebygge krenkelser og mobbing skal systematisk tas opp som tema i skolens ulike fora for skoleutvikling og samskaping:

- Fellesmøter for ansatte
- Samrådsmøter med tillitsvalgte
- Møter med kontaktlærerne
- Klasselærerråd
- Elevråd
- Kontaktlærertime
- IKT- ressursgruppe
- Foreldremøter

Rektor har hovedansvaret for å sikre at arbeidet med forebygging settes på agendaen generelt. Elevansvarlig avdelingsleder har, sammen med sine kontaktlærere, et særlig ansvar for å kvalitetssikre og følge opp arbeidet med å forebygge krenkelser og mobbing i sine klasser.

4. Avdekking av krenkelser og mobbing

Alle som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenkelser og mobbing. Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø skal elevansvarlig avdelingsleder varsles. Avdelingsleder informerer så rektor. Dersom elevansvarlig avdelingsleder ikke er tilgjengelig varsles rektor direkte. Ved alvorlige tilfeller vil rektor varsle skoleeier om saken.

Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om, eller kjennskap til, at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser eller mobbing skal denne straks varsle rektor. Rektor vil så varsle skoleeier om saken. Dersom det er en skoleleder som står bak krenkelsen skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke eller kjennskap til hendelsen.

Elever som opplever krenkelser eller mobbing, eller som ser at andre elever utsettes for dette, bes snarest om å varsle dette til kontaktlærer/personal tutor, faglærer, rådgiver, elevansvarlig avdelingsleder eller rektor. Foresatte som får kjennskap til krenkelser eller mobbing på skolen bes om å varsle skolen så snart som mulig.

Skolen vil ved mistanke om krenkelser eller mobbing snarest undersøke saken.

Skolen vil bevisstgjøre alle ansatte, foresatte og elever på ansvar og fokus knyttet til avdekking gjennom å systematisk ta opp temaet i de aktuelle fora for skoleutvikling og samskaping. Elevansvarlig avdelingsleder følger dette opp gjennom møter med sine kontaktlærere og i klasselærerråd. Kontaktlærerne/ personal tutors følger opp gjennom dialogen med sine respektive klasser.

Elevundersøkelsen er en viktig kilde til kunnskap om elevenes trivsel og læringsmiljø. Undersøkelsen omfatter også krenkelser og mobbing. Dersom data fra elevundersøkelsen kan tyde på at elevers rettigheter til et trygt og godt skolemiljø ikke er ivaretatt, vil dette brukes som grunnlag for videre undersøkelser og tiltak etter behov.

5. Håndtering av krenkelser og mobbing

Når skolen har undersøkt og funnet at eleven ikke opplever at skolemiljøet er trygt og godt, skal det raskt iverksettes egnede tiltak. Det skal lages en skriftlig plan i saken der det skal stå:

- a. Hvilke problem tiltakene skal løse
- b. Hvilke tiltak som er planlagt
- c. Når tiltakene skal gjennomføres
- d. Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- e. Når tiltakene skal evalueres

Utforming og oppfølging av planene gjøres av elevansvarlig avdelingsleder i samråd med rektor, og med medvirkning fra kontaktlærer/ personal tutor og andre ansatte ut fra sakens innhold og omfang.

I håndteringen av saken skal skolen sørge for at involverte elever blir hørt. Utgangspunktet for vurderinger og tiltak skal være hensynet til elevenes beste. Skolen vil i sakshåndteringen vektlegge involvering av, og samarbeid med, elevenes foresatte.

Skolen skal skriftlig dokumentere hvordan aktivitetsplikten blir ivaretatt i den enkelte saken. Elevansvarlig avdelingsleder har ansvaret for at dokumentasjon blir utformet og samlet.

Skolens plikt til å følge opp en sak med tiltak løper til eleven opplever trygt og godt skolemiljø, og så lenge det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

Dersom en elev ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø, kan eleven selv eller foresatt melde saken til Fylkesmannen i Rogaland. Dette forutsetter at saken først er meldt til skolen. I praksis vil fylkesmannen normalt avvise saker der skolen ikke er gitt en uke til å starte arbeid med å håndtere saken. Fylkesmannen vil kunne vedta tiltak og følge opp saker i tilfeller der det blir vurdert at skolen ikke har ivaretatt aktivitetsplikten.